

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Công văn Số 2988/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/PGDĐT ngày 20/01/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sa Thầy về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025;

Trường TH-THCS Võ Nguyễn Giáp xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

A. YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng PC giáo dục.

2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.

3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. Mục đích, yêu cầu:

Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS;

Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và hướng dẫn của phòng GD&ĐT;

Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9;

Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp phải được công khai rộng rãi tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và học sinh.

II. Công tác chuẩn bị:

1. Công tác tuyên truyền

Nhà trường tuyên truyền các văn bản về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và các em học sinh:

Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Thay thế cho Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 ban hành Quy chế xét công nhận THCS được thực hiện đến hết năm học 2023-2024);

Công văn Số 2988/SGDĐT-QLCLGDCN ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở từ năm học 2024-2025;

Hướng dẫn số 29/PGDĐT ngày 20/01/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Sa Thầy về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS từ năm học 2024-2025;

Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường TH-THCS Võ Nguyên Giáp.

2. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GDĐT quy định trước khi thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS; theo Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ;

c) Hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày **30/4/2025**.

3. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, nếu có đủ các điều kiện sau:

3.1. Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở; từ 15 tuổi trở lên (tính theo năm) đối với học viên học hết Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

3.2. Trường hợp học sinh ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện theo quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở.

3.4. Có đầy đủ hồ sơ (Theo mục 4 của Kế hoạch).

4. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

4.1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường năm học 2024-2025 (Sau đây gọi là đối tượng 1), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là Học bạ (bản chính);

4.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng tại mục 4.1 như trên (Sau đây gọi là đối tượng 2), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

a) Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp

b) Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.

c) Bản chính học bạ học sinh hoặc hoặc in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

4.3 Thời gian tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 2: Trước ngày 30/4/2025.

5. Thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

Tổ trưởng: Ông Nguyễn Trung Hưng - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ tiếp nhận; báo cáo với cấp có thẩm quyền về kết quả, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận hồ sơ.

Tổ phó: Ông Đặng Thanh Lưu – Thư ký hội đồng: Trực tiếp điều hành việc tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ của học sinh.

Thư ký: Bà Phạm Thị Thắm – Giáo viên: Tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 2; Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của tổ tiếp nhận hồ sơ.

Các ủy viên: Ông Huỳnh Thanh Hùng; Bà Phan Thị Như Ý, Bà Nguyễn Thị Yến, Bà Bùi Thị Vui: Tiếp nhận hồ sơ của học sinh lớp 9 đang học tại trường; kiểm tra hồ sơ theo sự phân công của tổ phó.

6. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị và đề xuất với phòng GDĐT trình Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký Hội đồng, Ủy viên gồm tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2024-2025, Kế toán, cán bộ phụ trách CNTT. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao. Dự kiến như sau:

DANH SÁCH ĐỀ XUẤT HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2024-2025

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ |
|-----|-------------------|---|--------------|
| 1 | Nguyễn Đức Phương | Hiệu trưởng | Chủ tịch |
| 2 | Nguyễn Trung Hưng | Phó Hiệu trưởng | Phó Chủ tịch |
| 3 | Đặng Thanh Lưu | Thư ký hội đồng; GVCN lớp 9B | Thư ký |
| 4 | Phan Thị Như Ý | TT tổ Văn-LS&ĐL-GDCD-Tiếng Anh-Nghệ Thuật | Ủy viên |
| 5 | Nguyễn Khánh Toàn | TP tổ Toán-KHTN-GDTC | Ủy viên |
| 6 | Huỳnh Thanh Hùng | Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A | Ủy viên |
| 7 | Hà Thị Thảo | Nhân viên Kế toán | Ủy viên |

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

+ Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

+ Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp tại Điều 4 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

+ Lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp gửi nhà trường để trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

+ Được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

7. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

7.1. Nhà trường xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025; thông báo công khai kế hoạch xét tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh được quy định tại Khoản 2, Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

7.2. Học sinh thuộc đối tượng 2 gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến nhà trường (Hồ sơ theo hướng dẫn của nhà trường) trước ngày **30/04/2025**.

7.3. Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên trong hội đồng.

7.4. Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho nhà trường để trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt, hồ sơ gồm:

a) Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;

- b) Biên bản và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- c) Trưởng phòng GD&ĐT ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo đề nghị của nhà trường.

III. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét tốt nghiệp THCS: Từ ngày 22/05/2025 đến ngày 23/05/2025.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích.

Thực hiện theo Điều 5 của Quy chế xét tốt nghiệp THCS tại thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023.

3. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

- a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (theo mẫu SGD): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí;
- b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trưởng phòng GDĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;
- c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS, tối đa mỗi người học 03 bản (nếu có nhu cầu).

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 8 khoản 4 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) và được in trực tiếp từ phần mềm xét tốt nghiệp.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả.

- a) Báo cáo:
 - Ngày 24/5/2025 nhà trường nộp phòng GDĐT các hồ sơ gồm:
 - + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch Hội đồng ký;
 - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 3A, 3B đính kèm);
 - + Tờ trình đăng ký phôi bằng tốt nghiệp;
 - + Các danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp (mẫu 4).
- b) Hồ sơ lưu trữ:
 - Quyết định thành lập hội đồng xét TN THCS;
 - Kế hoạch xét TN THCS;
 - Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT;
 - Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
 - Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại nhà trường;

- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

| STT | Nội dung công việc | Thời gian | Người phụ trách |
|-----------------------|---|-------------------|------------------------|
| * Lần thứ nhất | | | |
| 1 | Điều chỉnh Kế hoạch giáo dục cho học sinh khối 9 của toàn trường | Ngày 25/3 | Đ/c Hưng |
| 2 | Phổ biến quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS tới cán bộ, GV, HS và PH | Trước 15/03 | Đ/c Phương |
| 3 | Thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS | Trước 05/4 | Đ/c Phương |
| 4 | Tiếp nhận hồ sơ của học sinh xin dự xét công nhận TN THCS thuộc đối tượng 2 | Trước 30/4 | Tổ tiếp nhận |
| 5 | Dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS về PGD | Trước 15/4 | Đ/c Phương |
| 6 | Hoàn chỉnh hồ sơ, danh sách HS dự xét công nhận tốt nghiệp THCS; Công khai danh sách học sinh dự xét công nhận TN THCS | Trước 30/4 | Đ/c Hưng Đ/c Phương |
| 7 | Tự kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận TN THCS | Trước 05/5 | Đ/c Hưng |
| 8 | Đón đoàn Kiểm tra điều kiện xét công nhận TN THCS của lãnh đạo cấp trên (theo lịch của đoàn) | | Đ/c Hưng Đ/c Phương |
| 9 | Hội đồng xét công nhận TN THCS (Theo lịch của hội đồng) | | Đ/c Phương |
| 10 | Gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS về phòng GD&ĐT thành phố | Ngày 08/5 | Đ/c Thắng |
| 11 | Công khai kết quả công nhận TN THCS Chỉ đạo lưu trữ hồ sơ xét công nhận THCS | Khi có QĐ của PGD | Đ/c Hưng Đ/c Phương |
| * Lần thứ 2 | | | |
| 12 | Xét TN THCS lần 2 (nếu có): Thực hiện tương tự như lần thứ nhất đối với hồ sơ của học sinh. | Trước 31/8 | Đ/c Hưng Đ/c Phương |

Lưu ý: Ngay sau khi nhận được Bằng tốt nghiệp, nhà trường sẽ có thông báo, tổ chức phát bằng cho học sinh (đ/c Phạm Thị Thắm - phụ trách).

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của trường TH-THCS Võ Nguyên Giáp. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- UBND xã, Phòng GD (*báo cáo*);
- CB-GV-NV-HS (*thực hiện*);
- Các phó hiệu trưởng, đoàn thể (*đôn đốc*);
- Lưu: VT, Website, Office 365.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Phương