

Số: 20/KH- Tr TiH&THCSVNG

Mô Rai, ngày 09 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH
ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS theo thông tư 58/2011/TT- BGDDT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục;

Căn cứ thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ giáo dục qui định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 501/PGDDĐT ngày 24/11/2023 của Phòng GDĐT về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì, năm học 2023-2024 đối với cấp THCS;

Thực hiện Thông báo số 21/TB-PGDĐT ngày 08/04/2024 của Phòng GDĐT về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì II, năm học 2023-2024 đối với cấp THCS;

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2023-2024 của nhà trường.

Trường TH&THCS Võ Nguyên Giáp xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kì II đối với cấp THCS năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích :

- Kiểm tra, đánh giá cuối học kì nhằm đánh giá quá trình, kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đánh giá chất lượng dạy học của nhà trường thời gian cuối học kì II; Trên cơ sở đó tổ chức rà soát kỹ lưỡng năng lực của từng học sinh thông qua kết quả kiểm tra giữa kỳ, cuối kì,... để làm căn cứ biên chế lớp, định hướng ôn tập phù hợp nguyện vọng chọn trường của học sinh và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS (đối với khối lớp 9). Đề ra các giải pháp thích hợp trong công tác quản lý và giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng học tập của học sinh trong năm học tiếp theo (Đối với

khối lớp 6,7,8).

2. Yêu cầu :

- Nội dung đề kiểm tra phải chính xác; khoa học; bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng và chuẩn phẩm chất, năng lực; bám sát vào yêu cầu cần đạt của chương trình; phù hợp với trình độ của học sinh trong nhà trường và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT. Chú ý tăng cường câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

- Tổ chức kiểm tra cuối học kì II phải được tiến hành nghiêm túc, khách quan, phản ánh đúng năng lực thực chất của học sinh, báo cáo kết quả đúng thời gian qui định.

- Sau kiểm tra, tiếp tục tổ chức dạy học hoàn thành chương trình theo quy định; tuyệt đối không cắt xén chương trình.

II. HƯỚNG DẪN ÔN TẬP CUỐI HỌC KÌ II.

- Giáo viên ra đề cương ôn tập trong phạm vi chương trình hiện hành của học kì II đến thời điểm tổ chức kiểm tra.

- Đối với khối lớp 9 : Tiến hành ôn tập kiểm tra cuối học kì II cho học sinh vào các buổi chiều phụ đạo tuần 29,30 và các tiết ôn tập trong PPCT hiện hành.

- Đối với khối lớp 6,7,8: Tiến hành ôn tập kiểm tra cuối học kì II cho học sinh vào các buổi chiều phụ đạo tuần 32,33 và các tiết ôn tập trong PPCT hiện hành.

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ II.

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra phải đảm bảo theo Chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với môn học được quy định tại Chương trình giáo dục phổ thông 2006¹ (đối với lớp 9) và yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình giáo dục phổ thông 2018² (đối với lớp 6, lớp 7, lớp 8).

Nội dung kiểm tra đảm bảo các kiến thức được thực hiện từ tuần đầu học kì đến thời điểm kiểm tra; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Đối với môn Khoa học tự nhiên: Ma trận, nội dung, tỉ lệ điểm số giữa các nội dung dạy học theo sự phân công của nhà trường cho giáo viên được xây dựng phù hợp đến thời điểm kiểm tra.

¹ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

² Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với môn Lịch sử và Địa lý: Nội dung bài kiểm tra, đánh giá phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học tính đến thời điểm kiểm tra.

Đối với Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp: Các giáo viên được phân công giảng dạy thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.

2. Hình thức kiểm tra, đánh giá các môn, hoạt động giáo dục

Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II phải đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 9; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 6, 7,8.

- Các môn kiểm tra, đánh giá được thực hiện thông qua bài thực hành, dự án học tập: HĐTN, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục/GDTC (theo đặc trưng bộ môn).

- Đối môn Tin học kiểm tra, đánh giá được thực hiện thông qua bài bài kiểm tra trên giấy và thực hành trên máy tính.

- Các môn còn lại kiểm tra, đánh giá được thực hiện thông qua hình thức: bài kiểm tra trên giấy.

2.1. Đề kiểm tra

a) Tổ chức ra đề

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo: Tổ chức ra đề chung đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Đối với nhà trường: Ra đề các môn học còn lại.

Nhà trường thành lập Ban ra đề kiểm tra tất cả các môn từ lớp 6 đến lớp 9. GV ra đề bám sát ma trận, đặc tả đề cho bài kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II. Phạm vi kiến thức, kỹ năng, ma trận, đặc tả đề kiểm tra của các khối lớp, từng môn theo biên bản đã được thông trong đợt bồi dưỡng hè năm học 2023-2024 theo từng bộ môn ; Giáo viên được phân công ra đề và tổ trưởng phải chịu trách nhiệm về tính chính xác và bảo mật của đề kiểm tra; TTCM tập hợp đề, ma trận, đặc tả đề, đáp án và nộp bản in đã được phê duyệt của TTCM cho chuyên môn nhà trường chậm nhất vào ngày **18/04/2024 (đối với khối lớp 9); 06/05/2024 (đối với khối lớp 6,7,8).**

b) Thời gian làm bài kiểm tra (đối với những môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số)

- **Đối với lớp 9:**

- + Các môn Toán, Ngữ văn: 90 phút/môn;

- + Môn Tiếng Anh: 60 phút (trong đó bao gồm cả thời lượng dành cho kiểm tra kỹ năng nói);

+ Các môn học còn lại: 45 phút/môn.

- Đối với lớp 6, lớp 7 và lớp 8:

+ Các môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút/môn;

+ Môn Tiếng Anh: 60 phút (trong đó bao gồm cả thời lượng dành cho kiểm tra kỹ năng nói);

+ Môn Lịch sử và Địa lí: 45 phút/phần môn (90 phút);

+ Các môn học còn lại: 45 phút/môn.

c) Cấu trúc bài kiểm tra

- Các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo hình thức và cấu trúc từ 50% đến 70% trắc nghiệm, phần còn lại là tự luận.

*** Lưu ý:**

- Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận đề và bản đặc tả đề.

- Đối với các môn học kiểm tra theo hình thức kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận thì đề ra phải đảm bảo thời gian làm bài tương ứng cho mỗi phần.

- Đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan hoặc kết hợp giữa hình thức trắc nghiệm khách quan với hình thức tự luận thì phần trắc nghiệm làm thành 04 phiên bản.

- Đối với môn Tiếng Anh thực hiện theo Chương trình GDPT 2018 và Đề án Dạy và học ngoại ngữ, thời lượng phần kiểm tra Viết là 45 phút, phần kiểm tra Nói là 15 phút và được bố trí ngoài thời gian kiểm tra Viết. Đối với lớp 9 chương trình Tiếng Anh hệ 7 năm không tổ chức kiểm tra kỹ năng Nói.

d) Mức độ đề kiểm tra

Đề kiểm tra cần xây dựng theo các mức độ sau:

- Nhận biết khoảng 40% (tương ứng 4,0 điểm);
- Thông hiểu khoảng 30% (tương ứng 3,0 điểm);
- Vận dụng 20% (tương ứng 2,0 điểm);
- Vận dụng cao 10% (tương ứng 1,0 điểm).

2.2. Hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá.

- Các môn tổ chức kiểm tra tập trung.

+ **Đối với các khối lớp 6,7,8:** Toán, Ngữ Văn, Công nghệ, GDCD, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lí .

+ **Đối với khối lớp 9:** Toán, Ngữ Văn, Công nghệ, GDCD, Tiếng Anh, Lịch

sử, Địa lí, Vật lí, Hoá học, Sinh học.

- **Các môn giáo viên tổ chức kiểm tra theo PPCT :** Tin học, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6,7,8 ; GDĐP lớp 6,7,8; Nghệ thuật 6,7,8; GDTC lớp 6,7,8; Mỹ thuật, Thể dục, Âm nhạc lớp 9. GV bộ môn ra đề (có phê duyệt của TTCM, nhà trường) và tổ chức kiểm tra theo đơn vị lớp trong các giờ chính khóa theo PPCT hiện hành. Hoàn thành việc kiểm tra chậm nhất vào ngày **27/04/2024 (đối với khối lớp 9); 16/05/2024 (đối với khối lớp 6,7,8);**

3. In sao, bảo quản và sử dụng đề kiểm tra

- Nhà trường thành lập Ban in, sao đề kiểm tra theo đúng quy định;
- Việc sao, in đề kiểm tra phải đảm bảo tính bảo mật theo quy định và đảm bảo 01 đề/học sinh/môn; quá trình sao in đề đảm bảo tính chính xác, đặc biệt tránh nhầm lẫn giữa các phiên bản của đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan.
- Đề kiểm tra phải được niêm phong theo môn, theo khối đảm bảo tính bảo mật.
- Đáp án của đề chính thức chỉ được mở vào cuối ngày sau khi tổ chức kiểm tra xong các môn học trong ngày đó.
- Ma trận, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm của mỗi môn học được nhà trường đăng trên tải khoản office 365 của nhà trường; giáo viên đăng tải trong thư mục đề kiểm tra của cá nhân trên office 365 sau buổi kiểm tra của môn học đó.

4. Công tác coi kiểm tra

- Đ/c Huỳnh Thanh Hùng lập danh sách học sinh theo phòng (lớp) kiểm tra theo thứ tự A, B, C,... theo từng lớp và đánh số báo danh từng học sinh.
- Phân công giáo viên coi kiểm tra đảm bảo 01 giáo viên/1 phòng.
- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan, việc giao đề cho học sinh phải đảm bảo 02 học sinh ngồi cạnh nhau (theo hàng ngang, hàng dọc) không trùng mã đề; có biện pháp ngăn chặn việc học sinh chuyển các đáp án cho nhau và làm bài không đúng với mã đề được phát. Không cho học sinh ra ngoài trong thời gian làm bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan, trừ các trường hợp đặc biệt.
- Đối với các môn kiểm tra có kết hợp 2 hình thức, học sinh làm bài trên 02 tờ giấy riêng biệt (01 tờ bài làm phần trắc nghiệm khách quan, 01 tờ bài làm phần tự luận). Sau khi hết thời gian làm bài phần trắc nghiệm khách quan, học sinh phải nộp bài làm phần trắc nghiệm khách quan và tiếp tục làm phần bài tự luận trong thời gian còn lại.

5. Tổ chức đánh giá bài kiểm tra

Trong quá trình đánh giá bài làm của học sinh, các tổ chuyên môn, giáo viên

cần phải đảm bảo những yêu cầu sau:

- Bám sát đáp án, biểu điểm, tránh trường hợp tự ý điều chỉnh đáp án, biểu điểm.
- Tổ chức chấm chéo, hạn chế tối đa việc giáo viên chấm bài của học sinh mình dạy.
- Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, chỉ ra những ưu, khuyết điểm của học sinh.
- Điểm kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế bài làm của học sinh.

6. Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập

Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

III. Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì II.

1. Buổi sáng khối 9.

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
24/04/2024	Sáng	Lịch sử	45 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
		Công nghệ	45 phút	8 giờ 35	8 giờ 40
		Hóa học	45 phút	9 giờ 35	9 giờ 40
25/04 /2024	Sáng	Tiếng anh	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
		Sinh học	45 phút	8 giờ 45	8 giờ 50
		GDCD	45 phút	9 giờ 45	9 giờ 50
26/04 /2024	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
		Địa lí	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
27/04/2024	Sáng	Ngữ Văn	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
		Vật lí	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 35

2. Buổi sáng khối 6,7.

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
12/05/2024	Sáng	Khoa học tự nhiên	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
13/05/2024	Sáng	Tiếng anh (phần viết)	45 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
		Lịch sử và Địa lí	90 phút	8 giờ 35	8 giờ 40
14/05 /2024	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
		GDCD	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
15/05 /2024	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
		Công nghệ	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
16/05/2024	Sáng	Tiếng anh (phần nói)	15 phút	7 giờ 30	7 giờ 35

3. Buổi chiều khối 8.

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
12/05/2024	Chiều	Khoa học tự nhiên	90 phút	13 giờ 30	13 giờ 35
13/05/2024	Chiều	Tiếng anh (phần viết)	45 phút	13 giờ 30	13 giờ 35
		Lịch sử và Địa lí	90 phút	14 giờ 35	14 giờ 40
14/05 /2024	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 30	13 giờ 35
		GDCD	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 35
15/05 /2024	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 30	13 giờ 35
		Công nghệ	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 35
16/05/2024	Chiều	Tiếng anh (phần nói)	15 phút	13 giờ 30	13 giờ 35

Đối với các môn còn lại giáo viên giảng dạy linh hoạt, tự bố trí kiểm tra từng lớp theo PPCT và Hoàn thành việc kiểm tra chậm nhất vào ngày **27/04/2024 (đối với khối lớp 9); 16/05/2024 (đối với khối lớp 6,7,8);**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH nhà trường

- Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung kế hoạch cho giáo viên, học sinh biết thực hiện;
- Nhận đề thi các môn: Toán, Ngữ văn, Anh văn tại Phòng GD.

- Thành lập Ban ra đề, Ban sao in đề, phân công coi, chấm bài kiểm tra học sinh;

- Sắp xếp, bố trí phòng kiểm tra, danh sách học sinh kiểm tra theo phòng phù hợp, khoa học;

2. Đối với tổ chuyên môn, giáo viên:

- Các tổ chuyên môn tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023-2024, phạm vi kiến thức, kỹ năng, ma trận, đặc tả đề kiểm tra đến giáo viên, học sinh.

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề đã thống nhất và chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch; Thực hiện nghiêm túc việc ra đề, coi, chấm bài kiểm tra theo sự phân công; Nhận xét, đánh giá những ưu, nhược điểm của học sinh từng khối theo từng môn kiểm tra và đề ra giải pháp phát huy ưu điểm, hướng khắc phục những tồn tại, hạn chế trong bài làm của học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức tổ chức kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm; Triển khai nội dung, hình thức của việc kiểm tra cuối kỳ II đến học sinh môn mình dạy; tuyên truyền mục đích, yêu cầu, nội dung kiểm tra cuối kỳ II đến cha mẹ học sinh biết để phối hợp.

- TTCM đăng tải đề kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm kiểm tra của mỗi môn học lên tài khoản Office 365 sau buổi kiểm tra của môn học đó.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II đối với cấp THCS năm học 2023-2024 của trường TH&THCS Võ Nguyên Giáp, yêu cầu giáo viên triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề xuất báo cáo trực tiếp cho BGH nhà trường để xem xét, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- Tổ CM, GV (để thực hiện);
- Lưu: NTr.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Trung Hưng